



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय
MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS



नौवहन महानिदेशालय, मुंबई
DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING, MUMBAI

फा. सं 22-12/3/2022-कार्मिक/नौमनि

दिनांक-12.12.2023

कार्यालय आदेश सं. 115/2023

कार्यालय आदेश सं. 111/2023 के निरंतर क्रम में दिनांक 30.11.2023 (अपराह्न) को श्री आशीष सिन्हा, उप नौवहन महानिदेशक के इस निदेशालय से उनके मूल विभाग में समय से पहले प्रत्यावर्तन के फलस्वरूप सक्षम प्राधिकारी के द्वारा दिनांक 17.11.2023 को निम्न आदेश दिए जाते हैं-

क्र. सं.	अधिकारी का नाम एवं पदनाम	अतिरिक्त कार्यभार
1.	कैप्टन मनीष कुमार, नॉटिकल सर्वेक्षक-सह-उमनि(तकनीकी)	1. क्रू अनुभाग-। 2. आरटीआई अनुभाग 3. पीक्यूस 4. वीआईपी और संसदीय संदर्भ 5. सदस्य-सचिव, एसडब्ल्यूएस 6. सदस्य, एसपीएफओ
2.	कैप्टन डेनियल जोसेफ, नॉटिकल सर्वेक्षक-सह-उमनि(तकनीकी)	1. क्रू अनुभाग-॥

2(अ) क्रू अनुभाग- । (संशोधित आरपीएसएल मॉड्यूल से संबंधित विषय/ नियमित आरपीएसएल इंटरफेस/ आरपीएसएल से संबंधित सभी शिकायतों का अनुपालन/ आरपीएसएल का निरीक्षण एवं विनियमन, विधायी मामलों, आरटीआई से संबंधित विषयों और सीपीजीआरएएमएस पर सूचीबद्ध विषयों, नौमनि के द्वारा सुरक्षा संबंधी प्रथम पहल, विभिन्न आयोजनों में प्रतिभागिता जैसे- क्रू-कनेक्ट-ग्लोबल, सागर में योग, सागर में सम्मान, सीटाइम मास्टर चेकर विषयों, समुद्र से संबंधित

9वीं मंजिल, बीटा बिल्डिंग, आई थिंक टेक्नो कैम्पस, कांजुर गाँव रोड, कांजुरमार्ग (पूर्व) मुंबई- 400042

9th Floor, BETA Building, I-Think Techno Campus, Kanjur Village Road, Kanjurmarg (E), Mumbai-400042

फ़ोन/Tel No.: +91-22-2575 2040/1/2/3 फ़ैक्स/Fax.: +91-22-2575 2029/35 ई-मेल/Email: dgship-dgs@nic.in वेबसाइट/Website: www.dgshipping.gov.in

विषयों, सीबीए से संबंधित विषयों, एसपीएफओ से संबंधित विषयों, एसडब्ल्यूएफएस से संबंधित विषयों और वरिष्ठ अधिकारियों के द्वारा निर्देशित अगले आदेश तक अन्य कोई कार्य।

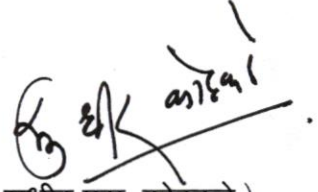
2.(आ) क्रू अनुभाग- ॥ (ग्रिवेन्स रिड्रेसल मॉड्यूल एवं क्राइसेस मैनेजमेंट ग्रुप से संबंधित मामलें, पत्तन आधारित समुद्री रिसेपशन एवं वेलफेयर सुविधाएं, 75वां वार्षिकी कमेंट, विभिन्न आयोजनों में प्रतिभागिता जैसे- क्रू-कनेक्ट-ग्लोबल, क्राइसेस मैनेजमेंट हेतु पते से संबंधित मामलों का निपटारा, शोर लीव मामलें, यूनियनों के साथ रेगुलर इंटरफेयरेंस, समुद्रकर्मियों के अधिकार एवं एमएलसी2006 मॉड्यूल के अनुपालन हेतु) वरिष्ठ अधिकारियों के द्वारा निर्देशित अगले आदेश तक अन्य कोई कार्य।

3. क्र. सं. 1 के अधिकारी नॉटिकल विंग के अन्तर्गत आबंटित कार्य का निर्वहन करेंगे और क्रू अनुभाग के आबंटित कार्यों का तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक निर्वहन करेंगे तथा यह सुनिश्चित करेंगे कि नॉटिकल अनुभाग के कार्यों का निपटान समान प्राथमिकता देते हुए किया जाय।

4. क्र. सं. 2 के अधिकारी बिना किसी अतिरिक्त वेतन के उनके वर्तमान कार्यभार के अतिरिक्त क्रू अनुभाग- ॥ का कार्यभार संभालेंगे एवं उन्हें सप्ताह में 03 (तीन) कार्य दिवसों में से आधे दिन नौवहन महानिदेशालय में प्रधान अधिकारी, सवावि, मुंबई के अनुमोदन से उपस्थित रहना पड़ेगा तथा यह सुनिश्चित करें कि वर्तमान तैनाती के कार्यों का निपटान समान प्राथमिकता देते हुए किया जाय।

5. उपरोक्त आदेश का पालन अगले आदेश तक तब तक किया जाय, जब तक कि क्रू अनुभाग के लिए पूरे समय के लिए योग्य अधिकारी उपलब्ध नहीं हो जाता।

6. इसे नौवहन महानिदेशालय के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


(डॉ. सुधीर एस. कोहकड़े,)

उप नौवहन महानिदेशक (कार्मिक)

सेवा में,

उपरोक्त उल्लिखित सभी अधिकारियों को।

सूचनार्थ प्रतिलिपि अग्रेषित-

1. सचिव, भारत सरकार, पत्तन, पोतपरिवहन और जलमार्ग मंत्रालय (ध्यानार्थ: श्री जी अनंतनारायण, अवर सचिव, परिवहन भवन,1, संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001.
2. नौमनि(पोतपरिवहन)/ अपर नौमनि(पोतपरिवहन) के वरिष्ठ निजि सचिव
3. पोत सर्वेक्षक/नॉटिकल सर्वेक्षक(प्रभारी), नौमनि मुंबई के वरिष्ठ निजि सचिव
4. प्रधान अधिकारी, सवावि, कोलकाता/कोच्चि एवं पीओ (प्रभारी) सवावि, मुंबई, कांडला, चेन्नई
5. नौमनि के सभी संबन्ध कार्यालयों को
6. नौमनि के सभी अधिकारियों/ अनुभागों को
7. वेतन एवं लेखा कार्यालय (पोतपरिवहन) मुंबई/कोलकाता
8. वित्त एवं लेखा अनुभाग, नौमनि, मुंबई
9. सतर्कता अनुभाग, नौमनि, मुंबई
10. कंप्यूटर सेल, नौमनि, मुंबई को नौमनि के वैबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
11. कार्यालय आदेश फ़ाइल नौमनि, मुंबई।

(अस्वीकरण- हिंदी या अंग्रेजी पाठ में असमानता होने या कानूनी विवाद की स्थिति में मूल अंग्रेजी पाठ ही मान्य होगा।)