

नौवहन महानिदेशालय, मुंबई
कार्मिक विभाग

फाईल सं. पी.बी-टी.आर.ओ.(1)/2010

दिनांक: 16-02-2018

कार्यालय आदेश संख्या: 13/2018

सक्षम पदाधिकारी ने आदेश दिया है कि दिनांक 19-02-2018 से 23-02-2018 तक श्री पी.एस जॉन, कन्सलटेंट के अवकाश अवधि या उनके कार्य पर वापस लौटने तक श्री डी.एल. मलईकर वरिष्ठ निजी सचिव डॉ. मालिनी वी. शंकर, भाप्रसे, नौवहन महानिदेशक और विशेष सचिव भारत सरकार का कार्य देखेंगे।



(सुरेन्द्र कुमार)

सहायक नौवहन महानिदेशक

सेवा में,
श्री डी.एल. मलईकर,
वरिष्ठ निजी सचिव, नौवहन महानिदेशालय, मुंबई।

प्रतिलिपि,

1. अपर नौवहन महानिदेशक के वरिष्ठ निजी सचिव.
2. नौवहन महानिदेशक सचिवालय।
3. कार्यालय आदेश फाईल।


**DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING, MUMBAI
PERSONNEL BRANCH**

NO. PB-TRO(1)/2010

Date:16.02.2018

OFFICE ORDER NO.13/2018

The Competent Authority has ordered that Shri D. L. Malaikar, Sr. Private Secretary to attend Dr. Malini V. Shankar, IAS Director General of Shipping and Special Secretary to Govt. of India during the leave period of Shri P. S. John, Consultant w.e.f. 19/02/2018 to 23/02/2018 or till he resumes duty.



(Surendra Kumar)

Assistant Director General of Shipping

To
Shri D. L. Malaikar
Sr.Private Secretary, DGS, Mumbai.

Copy to:

1. Sr.P.S. to Additional DGS & DG(I/C)
2. DGS Secretariat
3. Office order file.